

Regler for brug af gildesalen, Straussvej 90

Gildesalen – med plads til 50 personer - kan kun lejes af beboere med lejekontrakt i afdeling 13, BSH.

For alle brugere af gildesalen gælder følgende:

Reservation af gildesalen skal ske forud **ved henvendelse til viceværten på tlf. tlf. 2325 4659.**

Der udleveres et underskrevet lejebevis på, at gildesalen er reserveret.

Lejen udgør kr. 900,- som indbetales 1 uge forud for udlejning af gildesalen via afdelingens **MobilePay på nr. 423399.**

Udlejningen er gældende i 2 døgn fra kl. 16.00 dagen før udlejningsdatoen til kl. 14.00 dagen efter.

Salen kan endvidere lejes til børnefødselsdage i tidsrummet ind til kl. 18 mandag - torsdag. Lejen udgør 650 kr.

Nøglen udleveres af viceværten efter aftale.

Alt hvad, der ødelægges betales af lejer:

- Porcelæn efter gældende prislister ophængt i køkkenet i gildesalen.
- Finder tilsynsførende salen for dårligt opryddet og rengjort eller noget ødelagt foranstalles dette for lejers regning.

Lokalet modtages rengjort af rengøringsfirma. Tjek gerne selv inden ibrugtagning. Kontakt viceværten eller evt. et medlem fra bestyrelsen, hvis gildesalen ikke modtages i pæn stand.

Der skal tages hensyn til beboere der bor i nærheden. Derfor skal vinduer og døre være lukket kl. 00.00 og musikken dæmpes. Brug i stedet ventilationsanlægget.

Det er på ingen måde tilladt for gæsterne at opholde sig i vaskehuset eller "flytte" festen udenfor.

Rygning er ikke tilladt i gildesalen eller øvrige dele af bygningen.

HUSK: Du skal selv rydde op, rengøre og efterlade gildesalen i pæn stand.

Der er betalt for rengøring af lokalerne inden lejemålet, og du er selv ansvarlig for efterfølgende at:

- **Feje og vaske gulvene i køkken, gildesal, gang og badeværelse**
- **Rengøring af toiletter og håndvask**
- **Rengøre bordene, disse stilles enkeltvis i siderne. Stolene ophænges under bordene.**
- **Fjerne al eventuel spildt stearin**
- **Gryder, service, køleskab, fryser og ovn/komfur rengøres.**
- **Opvaskemaskinen tømmes og rengøres.**
- **Alt placeres på retmæssige pladser.**
- **Når salen ikke benyttes, slukkes ventilationen, og radiatorerne skal forblive tændte.**
- **Alle vinduer lukkes.**
- **Dør til toiletter låses.**
- **Husholdningsaffald pakkes i poser og lægges i affaldscontaineren.**
- **Affaldsposer og blespandposer på toilettet lægges i affaldscontaineren.**

Rengøringsartikler forefindes i teknikummet ved indgangen.

Affaldscontaineren til restaffald står for enden af vaskehuset. Øvrigt affald såsom flasker, glas, dåser, papir og pap bortskaffes via lejers egne containere.

Hvis der skulle være **beskadiget porcelæn, service eller inventar, meddeles dette** ved aflevering af nøglen.

Disse ordensregler skal overholdes, ellers kan man ikke leje gildesalen igen.

Gildesalen er vores alles, brug den og pas godt på den. 😊

God sammenkomst ønskes af afdelingsbestyrelsen

Opdateret 18.9.2023